

**FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD**

**(COMT0210) GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL (RD 1522/2011, de 31 de octubre)**

**COMPETENCIA GENERAL:** Realizar la gestión administrativa y financiera, así como la de los medios de cobro y pago en las operaciones de comercio internacional, de acuerdo con objetivos y procedimientos establecidos.

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM086_3 GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL.  (RD 295/2004 de 20 de febrero y modificaciones RD109/2008 de 1 de febrero).	UC0242_3	Realizar y controlar la gestión administrativa en las operaciones de importación /exportación y/o introducción /expedición de mercancías	<ul style="list-style-type: none"> <li>3522.1023 Técnicos/as en comercio exterior.</li> <li>3531.1029 Gestores/as de aduanas</li> <li>Asistente al departamento de operaciones comerciales internacionales.</li> <li>Técnico/a de operaciones exteriores (entidades financieras/seguros).</li> <li>Técnico/a en administración del comercio internacional.</li> </ul>
		UC0243_2	Gestionar las operaciones de financiación para transacciones internacionales de mercancías y servicios.	
		UC0244_2	Gestionar las operaciones de cobro y pago en las transacciones internacionales.	
		UC1010_3	Comunicarse en inglés, con un nivel de usuario competente, en las relaciones y actividades de comercio internacional.	

**Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional**

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
210	MF0242_3: Gestión administrativa del comercio internacional	230	UF1757: Información y gestión operativa de la compraventa internacional.	80
			UF1758: Gestión aduanera del comercio internacional.	90
			UF1759: Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional.	30
			UF1760: El seguro de mercancías en comercio internacional.	30
180	MF0243_3: Financiación internacional	180	UF1761: Gestión de las operaciones de financiación internacional.	90
			UF1762: Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional.	60
			UF1763: Licitaciones internacionales	30
90	MF0244_3: Medios de pago internacionales	90		90
120	MF1010_3: Inglés profesional para comercio internacional	120	UF1764: Inglés oral y escrito en el comercio internacional	90
			UF1765: Documentación en inglés para el comercio internacional	30
	MP0375: Módulo de prácticas profesionales no laborales	40		
600	<b>Duración horas totales certificado de profesionalidad</b>	660	<b>Duración horas módulos formativos</b>	620

CRITERIOS DE ACCESO		PRESCRIPCIONES DE LOS FORMADORES	
		Acreditación requerida	Experiencia Profesional requerida
MF0242_3	Serán los establecidos en el artículo 4 del Real Decreto que regula el certificado de profesionalidad de la familia profesional al que acompaña este anexo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> </ul>	1 año
MF0243_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> </ul>	1 año
MF0244_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> <li>Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes relacionados con este campo profesional.</li> </ul>	1 año
MF1010_3		<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciado en Filología, Traducción e Interpretación de la lengua inglesa o título de grado equivalente.</li> <li>Cualquier otra titulación superior con la siguiente formación complementaria: <ul style="list-style-type: none"> <li>Haber superado un ciclo de los estudios conducentes a la obtención de la Licenciatura en Filología, Traducción e Interpretación en lengua inglesa o titulación equivalente.</li> <li>Certificado o diploma de acreditación oficial de la competencia lingüística de inglés como el Certificado de Nivel Avanzado de las Escuelas Oficiales de Idiomas u otros equivalentes o superiores reconocidos.</li> </ul> </li> <li>Titulación universitaria cursada en un país de habla inglesa, en su caso, con la correspondiente homologación.</li> </ul>	1 año

Espacio Formativo	Superficie m <sup>2</sup> 15 Alumnos	Superficie m <sup>2</sup> 25 Alumnos
Aula Técnica de Gestión e Idiomas	45	60

Certificado de profesionalidad que deroga	