

FICHA DE CERTIFICADODE PROFESIONALIDAD

(COML0210) GESTIÓN YCONTROL DEL APROVISIONAMIENTO (RD 1522/2011, de31de octubre)

COMPETENCIA GENERAL: Preparar y controlar el plan de aprovisionamiento de materiales/mercancías de sistemas de producción y distribución en la cantidad, calidad, lugar y momento justo, realizando la programación del aprovisionamiento, el control de los flujos de producción/distribución y colaborando en la optimización y calidad de la cadena logística, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa.

NIV	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados:
3	COM315_3 GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO (RD109/2008 de 1 de febrero)	UC1003_3	Colaborar en la elaboración del plan de aprovisionamiento	<ul style="list-style-type: none"> • 3522.1014 Agentes de compras • Aprovisionador logístico. • Técnico de aprovisionamiento. • Jefe de aprovisionamiento. • Técnico en logística del aprovisionamiento.
		UC1004_3	Realizar el seguimiento y control del programa de aprovisionamiento	
		UC1005_3	Colaborar en la optimización de la cadena logística con los criterios establecidos por la organización	
		UC1006_2	Comunicarse en inglés con un nivel de usuario independiente en las relaciones y actividades de logística y transporte internacional.	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional

H. Q	Módulos certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
150	MF1003_3: Planificación del aprovisionamiento	110	UF0475 Planificación y gestión de la demanda	70
			UF0476 Gestión de inventarios	40
90	MF1004_3: Gestión de proveedores	80		80
120	MF1005_3: Optimización de la cadena logística	90		90
90	MF1006_3: Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90		90
	MP0333: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
450	Duración horas totales certificado de profesionalidad	450	Duración horas módulos formativos	370

RELACIÓN DE MÓDULOS FORMATIVOS Y DE UNIDADES FORMATIVAS CON SUS CONTENIDOS:

MF1003_3:

Planificación del aprovisionamiento (110 horas)

- **Planificación y gestión de la demanda (70 horas).**
 - 1. Logística interna de la empresa.**
 - La empresa como unidad logística.
 - Organización funcional de la empresa.
 - Actividades logísticas.
 - El plan logístico según tipos de empresas.
 - La cadena de suministro de la empresa. Eslabones.
 - Externalización de la función logística: ventajas e inconvenientes.
 - 2. Previsión de demanda.**
 - Definición de la demanda según tipos de empresa y procesos de producción
 - Tipos de demanda y necesidades de producción:
 - Previsión de demanda y plan de ventas.
 - Previsión de la actividad y de los costes.
 - 3. Planificación y organización de la producción/distribución.**
 - La función productiva de la empresa y el aprovisionamiento.
 - Elementos que intervienen en la planificación de la producción:
 - Clasificación de la producción/distribución.
 - Nivel de producción y capacidad productiva: Concepto y niveles.
 - Estrategias actuales de organización de la producción: procesos flexibles, rápidos y adaptados a la variabilidad de la demanda y necesidades.
 - 4. Técnicas de planificación y control de proyectos.**
 - Introducción a los sistemas de planificación, programación y control de proyectos.
 - Definición de actividades.
 - Representación gráfica de un plan de producción.
 - Teoría de las restricciones(cuello de botella)
 - Calculo de tiempos y holguras.
 - Calendario de ejecución y nivelación de recursos.
 - Métodos de control de planes de producción.
 - Ejemplos prácticos sobre la aplicación de los métodos de control.
 - Aplicaciones informáticas de planificación y control de proyectos.
 - 5. Gestión de la producción y aprovisionamiento**
 - Concepto e importancia de la gestión de la producción y aprovisionamiento.
 - La política del aprovisionamiento en el marco de la empresa.
 - Métodos de gestión de la producción.
 - Niveles de gestión de la producción.
 - Variables de influencia en las necesidades de aprovisionamiento.
 - 6. Planificación de requerimientos y necesidades de producción.**
 - Fundamentos y conceptos de un sistema MRP (Material Requirement Planning).
 - Estructura básica de un sistema MRP.
 - Funcionalidades básicas de un MRP.
 - Requerimientos de recursos productivos (MRPII).
 - Aplicaciones de gestión de la producción informática.
 - Otros métodos.
 - Optimización de la cadena de suministro.
 - 7. Planificación de recursos de distribución.**
 - Planificación del DRP (Distribution Requirement Planning).
 - Estructura del DRP.
 - Fases integrantes de un proceso DRP.
 - Técnicas de DRP.
 - Flujo de los procesos.
 - Cálculo de necesidades de distribución.
 - Implementación del DRP.
- **Gestión de inventarios (40 horas).**
 - 1. Elaboración y gestión de inventarios.**
 - Objetivo e importancia de la gestión de inventarios.
 - Diferenciación de conceptos.
 - Concepto y fundamento de los inventarios físicos.
 - Variables que afectan a la gestión del inventario.
 - Tamaño, estructura y representación del inventario.
 - Análisis del conflicto básico entre disponibilidad e inventario.
 - Importancia de la ubicación geográfica con respecto a los centros de distribución.
 - Modelos de gestión de inventarios.
 - Tipos de inventarios.
 - Elaboración de inventarios: Control y recuento de stocks.
 - Criterios de elaboración de inventarios.

- Clasificación de los productos.
 - Planificación del stock para demanda uniforme y no uniforme.
 - Aplicaciones informáticas de base de datos y hojas de cálculo aplicados a la gestión de inventarios.
- 2. Valoración y cálculo de inventarios.**
- Valoración de inventarios.
 - Estimación de costes asociados al inventario.
 - Indicadores de medida de inventarios.
 - Análisis de desviaciones en los inventarios.
- 3. Control y gestión de stocks.**
- Objetivos y funciones de la gestión de stock.
 - Variaciones de la demanda y nivel de stock.
 - Método de gestión de stock programado.
 - Método de gestión de stock no programado.
 - Métodos de determinación de pedidos: Modelo de pedido óptimo: modelo de Wilson.
 - Lote económico de fabricación y/o pedido.
 - Parámetros de gestión de stock.
 - Rotación del stock.
 - Cálculo de parámetros de stock.
- 4. Seguimiento y control de indicadores de gestión de stock.**
- Efectividad de la gestión del almacén.
 - Simulación Montecarlo, riesgo e incertidumbre.
 - Indicadores de gestión de stock.
 - Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.
 - Optimización de puntos de almacenamiento.
 - Ciclo de vida de las existencias.

MF1004_3:

Gestión de proveedores (80 horas)

- 1. Proceso de compras en la logística interna.**
- Importancia de la función de compras en la logística interna de la empresa.
 - Plan de compras y programa de necesidades.
 - Secuencia del ciclo de compras para la empresa.
 - Descripción y especificación de la compra para la empresa.
 - Petición de ofertas y pliego de condiciones de aprovisionamiento.
 - El acuerdo y contrato de compraventa/suministro.
 - Documentación de la compra.
 - Las compras en mercados internacionales: globalización de la cadena de suministro.
- 2. Selección de proveedores.**
- Identificación de fuentes de suministro y búsqueda de proveedores.
 - Competencia perfecta e imperfecta.
 - Criterios de selección de proveedores.
 - Homologación de proveedores.
 - Categorización de proveedores.
 - Registro de proveedores: el fichero de proveedores
 - Sistemas de aseguramiento de calidad de proveedores.
- 3. Técnicas de negociación con proveedores.**
- Conceptos clave en la negociación con proveedores.
 - Resolución de conflictos y litigios con proveedores: posibilidades de actuación.
 - Cualidades del negociador: comunicación, persuasión y habilidades.
 - Estilos/Formas de negociación.
 - Tipos de negociación.
 - Preparación de la negociación: Estrategias y tácticas.
 - Etapas del proceso de negociación.
 - Actitud y comportamiento en la negociación.
 - Puntos críticos de la negociación.
 - Posiciones de las partes en la negociación: poder de negociación.
 - Estrategia ante situaciones especiales: monopolio, proveedores exclusivos y otras.
 - Arbitraje y mediación en conflictos con proveedores.
- 4. Técnicas y sistemas de comunicación aplicadas a la gestión de proveedores.**
- Los procesos de comunicación en la gestión de proveedores.
 - Las relaciones con proveedores: motivos de satisfacción y discrepancias.
 - Sinergias con proveedores.
 - Técnicas de comunicación en contextos nacionales e internacionales.
 - Sistemas de comunicación e información con proveedores: transmisión electrónica de datos.
- 5. Seguimiento y evaluación de proveedores.**
- Gestión y seguimiento de proveedores y pedidos.
 - Redes de intercambio de información.
 - Diagramas de flujo de documentación e información y descripción de actividades.

- Gestión Automática de Pedidos-GAP.
- Seguimiento del pedido.
- Registro documental y de operaciones.
- Indicadores de calidad y evaluación de proveedores.
- Elaboración de informes de evaluación de proveedores.

MF1005_3:

Optimización de la cadena logística (90 horas)

1. Fases y operaciones en la cadena logística.

- La cadena de suministro: fases y actividades asociadas.
- Flujos en la cadena de suministro: flujo físico de materiales y flujo de información. Características de los mismos. Cómo se articulan. Ejemplo concreto de un proceso de aprovisionamiento desde que se lanza la orden de pedido hasta su recepción en almacén.
- El flujo de información: en tiempo real, fiable, seguro, fácil de interpretar y manejar.
- Flujo de materiales: seguro, eficaz y con calidad. Diagrama de flujos interconexados.
- Cadenalogística: objetivos. Cómo lograrlos. Integración de actores y sinergias a conseguir.
- Logística y calidad.
- Gestión de la cadena logística.
- El flujo de información.

2. Logística inversa.

- Devoluciones y logística inversa.
- Posibles límites a la logística inversa.
- Causas de la aparición de la logística inversa.
- Política de devolución de productos.
- Logística inversa y legislación.

3. Optimización y costos logísticos.

- Características del costo logístico: variabilidad.
- Sistema tradicional y sistema ABC de costos.
- Medición del costo logístico y su impacto en la cuenta de resultados.
- Costos totales, costos unitarios y costos porcentuales.
- Estrategia y costos logísticos.
- Medidas para optimizar el costo logístico en las diversas áreas: stock, almacenaje, picking, transporte.
- Cuadro de control de costos. Pirámide de información del costológico.
- Ejemplo práctico.

4. Redes de distribución.

- Diferentes modelos de redes de distribución.
- Cálculo del costo logístico de distribución en los diferentes modelos.

5. Gestión de imprevistos e incidencias en la cadena logística.

- Incidencias, imprevistos y errores humanos en el proceso de distribución.
- Puntos críticos del proceso. Importancia cualitativa y monetaria de las mismas.
- Análisis de determinados procesos críticos.
- Seguimiento y localización física de la mercancía en el proceso de distribución.
- Sistemas informáticos y tecnología aplicada: GPS, satélite, radiofrecuencia.
- Acceso del cliente a la información.
- Determinación de responsabilidades en una incidencia.
- En diversos supuestos prácticos, cómo actuar en una incidencia.
- Incidencias y su tratamiento informático. Sistema de documentación: grabación de datos, información mínima, clasificación según tipos, seguimiento y solución dada a la misma, costo realo estimado, cliente afectado o proveedor involucrado, punto de la cadena en que se produjo.

6. Información, comunicación y cadena de suministro.

- Tecnología y sistemas de información en logística.
- La pirámide de información.
- Ventajas y posibles inconvenientes: costo y complejidad del sistema.
- La comunicación formal e informal.
- Sistemas de utilización tradicional y de vanguardia: la informática, satélites, GPS, EDI, transmisión de ficheros, e-mail, teléfono, fax. Características. Pros y contras de los diferentes sistemas.
- Información habitual en el almacén:
- Terminología y simbología utilizadas en la gestión del almacén.

MF1006_2:

INGLÉS PROFESIONAL PARA LOGÍSTICA Y TRANSPORTE INTERNACIONAL (90 horas)

1. Expresiones y estructuras lingüísticas utilizadas en las operaciones de transporte y logística en inglés.

- Estructuras lingüísticas y léxico relacionado con las operaciones logísticas y de transporte internacional.
- Estructuras lingüísticas y léxico habitual en las relaciones con clientes/proveedores de servicios de transporte internacional.
- Expresiones de uso cotidiano en empresas de transporte y logística.
- Expresiones para el contacto personal en operaciones de transporte y logística.
- Expresiones fonéticas habituales.

- Comunicación no presencial: expresiones al teléfono en la operativa de transporte internacional.
- 2. Operativa específica de logística y transporte en inglés.**
- Terminología de las operaciones de servicios de logística y transporte.
 - Documentación propia de operaciones de transporte y servicios logísticos internacionales.
 - Términos comerciales, financieros y económicos.
 - Condiciones de transporte.
 - Complimentación de documentos del transporte.
 - Elaboración de documentos y comunicación escrita en operaciones de transporte: correo electrónico, sms u otros.
 - Procedimientos de tránsito internacional.
- 3. Atención de incidencias en inglés.**
- Terminología específica en las relaciones comerciales con clientes.
 - Usos y estructuras habituales en la atención al cliente/consumidor:
 - Diferenciación de estilos formal e informal en la comunicación comercial oral y escrita.
 - Tratamiento de reclamaciones o quejas de los clientes/consumidores:
 - Situaciones habituales en las reclamaciones y quejas de clientes.
 - Simulación de situaciones de atención al cliente y resolución de reclamaciones con fluidez y naturalidad.
 - Estructuras sintácticas y usos habituales en la atención telefónica.
 - Reclamaciones y formulación de expresiones en la gestión de incidencias, accidentes y retrasos habituales en el transporte.
 - Documentación escrita en relación a imprevistos.
 - Fórmulas de persuasión y cortesía para la resolución de reclamaciones e incidencias propias de la logística y transporte internacional.
 - Normas y usos socioprofesionales habituales en el transporte internacional.
 - Accidentes, siniestros. Salud y bienestar. Servicios de urgencia.
 - Mecánica. Averías.
- 4. Comercialización de servicios de transporte en inglés.**
- Interacción entre las partes: presentación inicial de posiciones, argumentos, preferencias comparaciones y estrategias de negociación.
 - Fórmulas para la expresión y comparación de condiciones de servicio: precio, descuentos y recargos entre otros.
 - Tipos de vehículos. Plazos de entrega.
 - Condiciones de transporte y modos de pago.
 - Elementos socio profesionales más significativos en las relaciones con clientes/proveedores extranjeros.
 - Diferenciación de usos, convenciones y pautas de comportamiento según aspectos culturales de los interlocutores.
 - Aspectos de comunicación no verbal según el contexto cultural del interlocutor.
 - Simulación de procesos de negociación con clientes/proveedores de servicios de transporte.
 - Presentación de productos/servicios.
 - Simulación de situaciones comerciales habituales con clientes: presentación de productos/servicios, entre otros.
- 5. Comunicación comercial escrita en inglés.**
- Estructura y terminología habitual en la documentación comercial básica:
 - Complimentación de documentación comercial básica en inglés:
 - Redacción de correspondencia comercial.
 - Estructura y fórmulas habituales en la elaboración de documentos de comunicación interna en la empresa en inglés.
 - Elaboración de informes y presentaciones comerciales en inglés.
 - Estructuras sintácticas utilizadas habitualmente en el comercio electrónico para incentivar la venta.
 - Abreviaturas y usos habituales en la comunicación escrita con diferentes soportes.

MP0333:

**MÓDULO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES DE GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO
(80 horas)**